

# Permohonan Perubahan Maklumat

## Table of contents

---

.....	3
Isi Kandungan .....	4
Aliran Kerja .....	5
1.0 Login pengguna .....	6
2.0 Permohonan Perubahan Maklumat .....	9
2.1 Tab Maklumat Perubahan .....	9
2.2 Tab Pengakuan .....	11
3.0 Semak status permohonan perubahan maklumat pemasangan .....	13



## **MANUAL PENGGUNA**

# **PERMOHONAN PERUBAHAN MAKLUMAT (PEPASANGAN) (PEMOHON AWAM)**

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Produce Kindle eBooks easily](#)

---

## Isi Kandungan

---

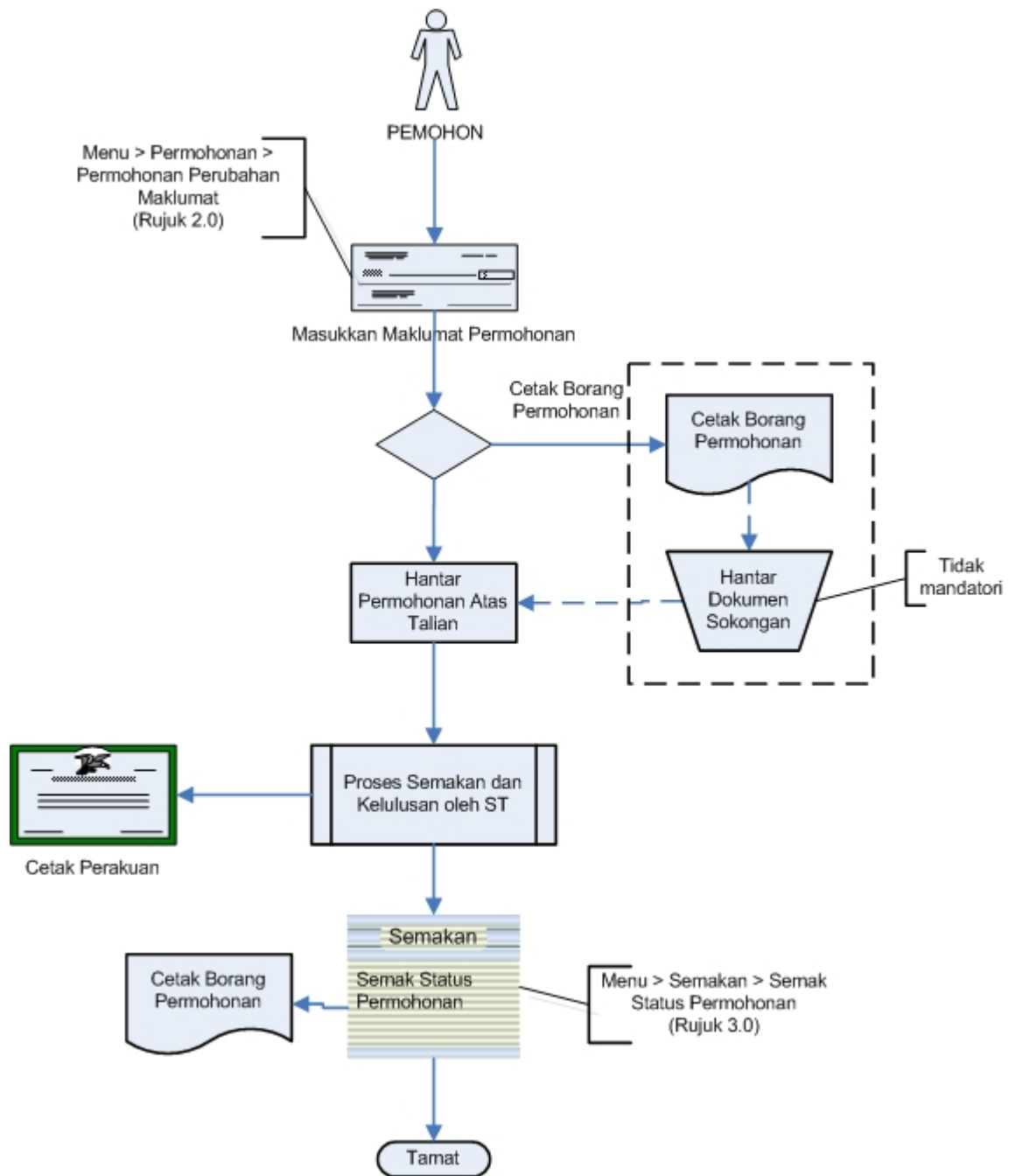
- 1.0 Login Pengguna
- 2.0 Permohonan Perubahan Maklumat
- 3.0 Semak Status Permohonan Perubahan Maklumat

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create CHM Help documents](#)

---

# Aliran Kerja



## 1.0 Login pengguna

### PENGENALAN

Pengguna perlu mendaftar sebagai pengguna Sistem ECOS terlebih dahulu. Jika telah mendaftar, sila ke laman sesawang (<http://ecos.st.gov.my>) untuk akses ke Sistem ECOS. Pengguna boleh akses ke Sistem ECOS ini menggunakan antaramuka Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer 8.0 (ke atas).

Manual ini adalah bagi proses berikut:

- Permohonan Perubaham Maklumat
- Semakan Status Permohonan Perubaham Maklumat

### LOGIN PENGGUNA

1. Masukkan alamat laman sesawang untuk ke Sistem ECOS (<http://ecos.st.gov.my>) pada tettingkap pengguna. Antaramuka untuk daftar masuk pengguna akan dipaparkan.

The screenshot shows the ECOS Energy Commission Online System login page. At the top, there is a navigation bar with links: LAMAN UTAMA, MENGENAI ECOS, GARES PANDUAN, MAKLUMAT, STATISTIK, BANTUAN, and HUBUNGI KAMI. The main content area is divided into three sections: LOG MASUK, PENGENALAN, and PENGUMUMAN. The LOG MASUK section contains a login form with fields for 'Id Pengguna' and password, and checkboxes for 'Ingat Kata Laluan' and 'Sila baca Terma dan Syarat dan tandakan ruangan ini sebelum log masuk'. A 'MASUK' button is present. Below the login form are buttons for 'Daftar Pengguna' and 'Lupa Kata Laluan'. The PENGENALAN section contains introductory text about the ECOS system. The PENGUMUMAN section lists various events and seminars.

Skrin 1: Antaramuka Login

2. Masukkan ID pengguna (*username*) dan kata laluan pengguna.

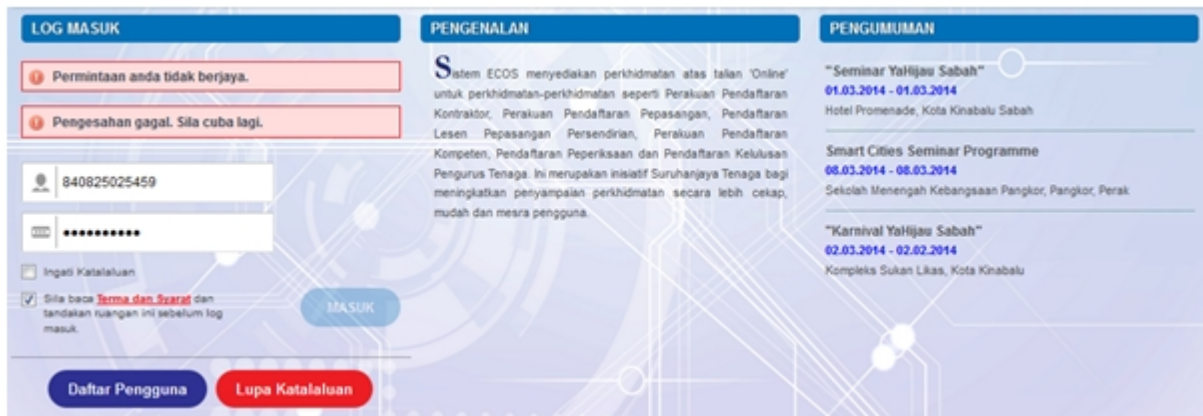
- Klik checkbox untuk Terma dan Syarat

Sila baca **Terma dan Syarat** dan tandakan ruangan ini sebelum log masuk.


- Klik butang

MASUK

3. Sekiranya kata laluan atau ID pengguna salah, antaramuka berikut akan dipaparkan:

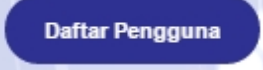


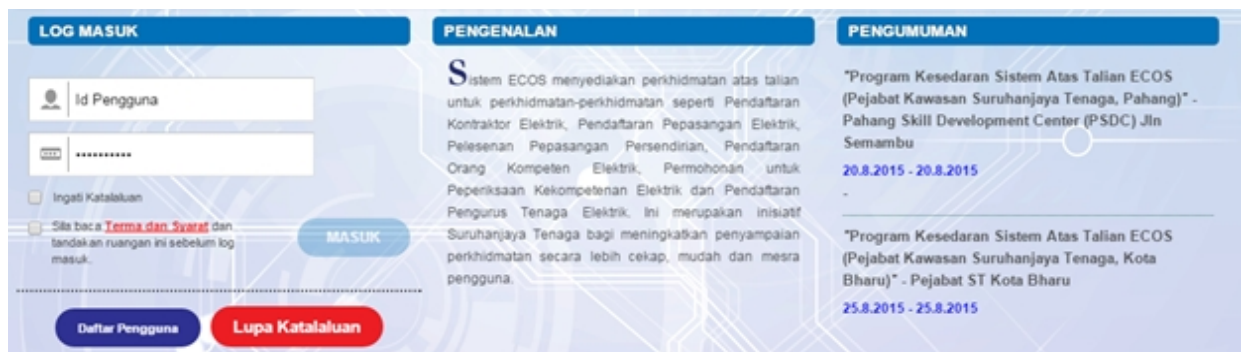
Skrin 2: Antaramuka Salah Katalaluan

4. Masukkan kata laluan yang betul. Klik butang "  ", antaramuka laman utama akan dipaparkan.

## SYARAT-SYARAT LAIN

1. Bagi pengguna kali pertama, pengguna perlu klik pada butang **Daftar Pengguna** (

 ) pada laman sesawang <http://ecos.st.gov.my> untuk membuat pendaftaran pengguna baharu. Skrin berikut akan dipaparkan:



2. Sila buat pilihan **Jenis Pengguna = Individu**. Maklumat lain yang perlu dimasukkan akan di paparkan:

3. Kesemua maklumat adalah mandatori untuk dimasukkan. Masukkan maklumat berikut:

- o Nama Individu - masukkan nama individu. Disarankan pengguna menggunakan CAPITAL LETTERS supaya rekod yang dimasukkan kemas dan teratur.

*Contoh: ALI BIN ABU*


- o No. MyKad - masukkan nombor MyKad pengguna. Tidak perlu masukkan tanda ' - ' pada No. MyKad.

*Contoh: 700101991234*


- o Emel - masukkan alamat emel pengguna yang sah. Sistem akan hantar emel yang mengandungi kata laluan ke Sistem ECOS ke alamat emel ini.

*Contoh: ali.abu@testemail.com*

- o Masukkan Capcha yang di paparkan (e. g. ). Sekiranya capcha yang

dipaparkan tidak jelas, pengguna boleh reset dengan klik pada ikon ini (  ).

**SAVE**

4. Klik butang SIMPAN (  ) untuk simpan daftar pengguna yang dimasukkan. Sistem akan hantar emel kepada emel pengguna yang telah dimasukkan. Emel tersebut mengandungi katalaluan yang telah dijana oleh sistem dan laman sesawang ke Sistem ECOS.



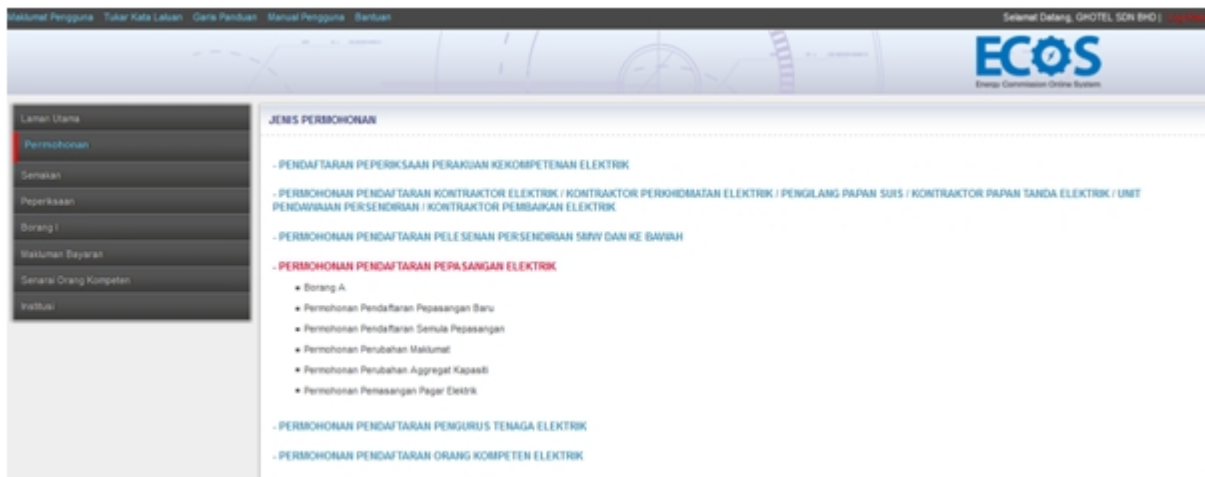
## 2.0 Permohonan Perubahan Maklumat

1. Klik pada menu:

**Permohonan >> Permohonan Pendaftaran Pemasangan Elektrik**

2. Klik pada hiperpautan untuk **PERMOHONAN PENDAFTARAN PEPASANGAN ELEKTRIK** untuk membuat permohonan berikut:

- Permohonan Perubahan Maklumat



Skrin 3: Antaramuka Menu Permohonan Pendaftaran Pemasangan


3. Klik pada menu Permohonan Perubahan Maklumat, skrin berikut akan dipaparkan:

4. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

PERMOHONAN PERUBAHAN MAKLUMAT

Bil	No. Fail	Nama Pemasangan	Tarikh Tamat Perakuan	
1	ST(DWH)14240M/PLPN/0001-P	PEN CROUP OFFICE (PENFABRIC SDN. BHD.	24/03/1988	
2	ST(UBT)14240M/PRAI/0001-P	PENFABRIC SDN. BERHAD MILL 2	26/03/2013	
3	ST(UBT)14240M/PRAI/0002-P	PENFABRIC SDN. BHD. MILL 4	30/11/2014	
4	ST(UBT)P/B/PP/00053	stesen janakuasa bandar tasik selatan	08/09/2019	

1 / 4 (4) 10

5. Klik ikon " " untuk memilih pemasangan yang hendak diubah. Tab Maklumat Perubahan akan dipaparkan.

### 2.1 Tab Maklumat Perubahan

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

PERMOHONAN PERUBAHAN MAKLUMAT

Maklumat berjaya diproses.



PERMOHONAN PERUBAHAN PENDAFTARAN SYARIKAT/PERNIAGAAN  
DAN PEPASANGAN

Maklumat Perubahan

Pengakuan

KATEGORI PENDAFTARAN DAN MAKLUMAT PERUBAHAN

No. Permohonan : OUBT1009201400018PR

No. Fail

: ST(UBT)P/B/PP/00053

PERUBAHAN YANG DIPOHON

Tandakan pilihan perubahan yang dipohon dibawah

- Perubahan Nama dan/atau Alamat Pemunya
- Perubahan Nama Pemasangan

PERUBAHAN NAMA DAN/ATAU ALAMAT PEMUNYA

PERUBAHAN NAMA PEPASANGAN

Batal

Simpan & Seterusnya >>

2. Pilih salah satu atau kedua-dua perubahan yang dipohon iaitu:

- Perubahan Nama dan/atau Alamat Pemunya
- Perubahan Nama pemasangan

3. Maklumat berikut akan dipaparkan jika Perubahan Nama dan/atau Alamat Pemunya dipilih.

PERUBAHAN NAMA DAN/ATAU ALAMAT PEMUNYA

Nama Pemunya : PEN GROUP OFFICE  
Sekarang

Tarikh Pendaftaran Asal

Alamat Pemunya : C/O PENFABRIC SDN. BHD.  
Sekarang

PRAI INDUSTRIAL ESTATE

Poskod : 13600

Bandar

: PERAI

Negeri : PULAU PINANG

No. Telefon : 034567887

No. Faks

: 0345678999

Alamat Email : pen\_group123@yahoo.com

\* Nama Pemunya Diubah Kepada:

\* Tarikh Didaftarkan:

\* Alamat Pemunya Diubah Kepada:

\* Poskod:  \* Bandar:  -SILA PILIH NEGERI-

\* Negeri:  -SILA PILIH- \* No. Telefon:

\* No. Faks:

\* Alamat Email:

Salinan ROC Baru:

Browse

(maksimum 100KB)



4. Masukkan maklumat berikut

- Nama Pemunya diubah Kepada
- Tarikh Didaftarkan
- Alamat Pemunya diubah kepada
- Poskod
- Bandar
- Negeri
- No Telefon

- No Faks
- Alamat Email
- Salinan ROC Baru

5. Maklumat berikut akan dipaparkan jika Perubahan Nama pemasangan dipilih


PERUBAHAN NAMA PEPASANGAN


Nama Pemasangan Sekarang : stesen janakuasa bandar tasik selatan

\* Nama Pemasangan Baru :

Batal Simpan & Seterusnya >>

6. Masukkan maklumat Nama Pemasangan Baru.

7. Klik butang "  " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan tab Pengakuan akan dipaparkan.

8. Klik butang "  " untuk batal kemasukkan data. Skrin akan ditutup dan tiada maklumat disi.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured EPub generator](#)

## 2.2 Tab Pengakuan

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

Maklumat Perubahan Pengakuan

PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah benar dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Seksyen 8 Akta Bekalan Elektrik 1990 jika maklumat-maklumat yang diberikan itu palsu.

Dengan ini saya memohon agar permohonan Perubahan Nama dan/atau Alamat Pemunya dan Perubahan Nama Pemasangan Dalam Pendaftaran Syarikat/Pemiagaan ini diluluskan.

Nama Pemohon : fatin nadiyah

No. MyKad : 900000000000 No. ROC :

Alamat : 123

Poskod : 57000 Bandar : PUTRAJAYA

Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

Alamat Email : fatin.nadiyah@nc.com.my

Tarikh Mohon : 27/01/2016


<< Sebelum Simpan Cetak Hantar

2. Tandakan checkbox pengakuan berikut:

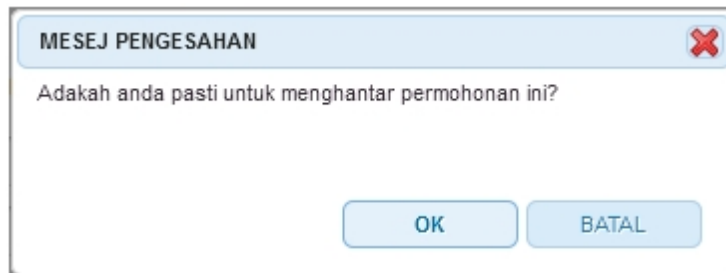
" Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah benar dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Seksyen 8 Akta Bekalan Elektrik 1990 jika maklumat-maklumat yang diberikan itu palsu."

4. Klik butang "  " untuk kembali ke Tab Maklumat Perubahan

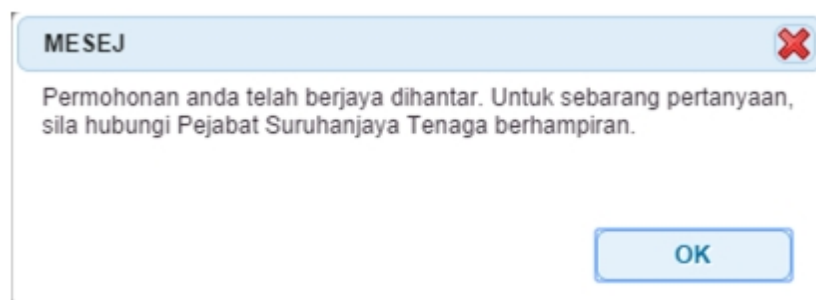
5. Klik butang "  " untuk simpan maklumat.

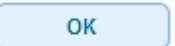
6. Klik Butang "  " untuk mencetak borang permohonan.

7. Klik butang "  " untuk menghantar permohonan. Mesej berikut akan dipaparkan:



○ Klik  - untuk hantar permohonan ke ST. dan pop up berikut akan dipaparkan



○ Klik "  " dan skrin popup akan ditutup.

### 3.0 Semak status permohonan perubahan maklumat pemasangan

1. Pengguna boleh akses kepada menu Semak Status Permohonan Pemasangan. Pengguna perlu membuat pilihan menu:

**Menu >> Semakan**

2. Klik pada hiperpautan untuk **PERMOHONAN PEPASANGAN ELEKTRIK / KEMASKINI PERMOHONAN** untuk papar senarai perkhidmatan untuk semakan permohonan yang dibuat. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

**SEMAKAN STATUS**

- PERMOHONAN PEPERIKSAAN KEKOMPETENAN ELEKTRIK / KEMASKINI PERMOHONAN
- PERMOHONAN KONTRAKTOR / KEMASKINI PERMOHONAN
- PERMOHONAN PELESENAN PERSENDIRIAN 5MW DAN KE BAWAH
- **PERMOHONAN PEPASANGAN ELEKTRIK / KEMASKINI PERMOHONAN**
  - Permohonan Pendaftaran Pemasangan Elektrik Baru / Daftar Semula / Pindaan Agregat Kapasiti
  - Permohonan Perubahan Maklumat
  - Permohonan Pemasangan Pagar Elektrik
  - Pembatalan Perakuan
- PERMOHONAN PENGURUS TENAGA ELEKTRIK
- PERMOHONAN PENDAFTARAN ORANG KOMPETEN ELEKTRIK

3. Klik hiperpautan Permohonan Perubahan Maklumat untuk membuat semakan Status Perubahan Maklumat . Antaramuka berikut akan dipaparkan:

**SEMAK STATUS PERMOHONAN PERUBAHAN MAKLUMAT (PEPASANGAN)**

**SEMAK PERMOHONAN**

Bil	No. Perakuan	No. Permohonan	Jenis Permohonan	Tarikh	Status	No. Fail	
1	0012/2014	<a href="#">OUBT1009201400017PR</a>	PERMOHONAN PERUBAHAN MAKLUMAT		DRAF	ST(UBT)/P/B/PP/00053	
2	0012/2014	<a href="#">OUBT1009201400018PR</a>	PERMOHONAN PERUBAHAN MAKLUMAT		DRAF	ST(UBT)/P/B/PP/00053	
3	0012/2014	<a href="#">OUBT1009201400019PR</a>	PERMOHONAN PERUBAHAN MAKLUMAT	06/09/2014	DALAM PROSES	ST(UBT)/P/B/PP/00053	
4	0012/2014	<a href="#">OUBT1009201400020PR</a>	PERMOHONAN PERUBAHAN MAKLUMAT		DRAF	ST(UBT)/P/B/PP/00053	

1 / 4 (4) 10

4. Senarai akan papar maklumat berikut:

- No. Perakuan
- No. Permohonan
- Jenis Permohonan
- Tarikh
- Status - papar status terkini permohonan

JENIS STATUS	KETERANGAN
--------------	------------

<b>DRAF</b>	maklumat permohonan perubahan maklumat telah dimasukkan sepenuhnya/sebahagian oleh pemohon tetapi belum dihantar kepada ST secara atas talian. Pemohon masih boleh mengemaskini maklumat permohonan.
<b>DALAM PROSES</b>	maklumat permohonan perubahan maklumat telah dimasukkan sepenuhnya oleh pemohon dan telah dihantar kepada ST secara atas talian.
<b>PENGARAH LULUS</b>	permohonan telah diluluskan dan perubahan telah kemaskini
<b>TIDAK LULUS</b>	permohonan tidak diluluskan.
<b>SIJIL TELAH DIKELUARKAN</b>	Perakuan telah dicetak dan siap untuk diambil oleh/dihantar kepada pemohon.

- No. Fail

3. Klik pada hiperpautan No. Permohonan

- Borang Permohonan akan dipaparkan.
- Sekiranya status = DRAF , pemohon boleh membuat pengemaskinian kepada borang permohonan yang telah diisi sebelum ini sebelum dihantar ke ST.
- Sekiranya status = DALAM PROSES (atau status lain, selain dari DRAF ), pemohon hanya boleh melihat maklumat yang dimasukkan pada borang permohonan tanpa membuat sebarang mengemaskinian.
- Sila klik di sini ([Permohonan Perubahan Maklumat](#)) untuk membuat sebarang pengemaskinian.